

SAISIR SA COMPTABILITÉ AVEC LE LOGICIEL ISACOMPTA perfectionnement

PARTENAIRES DE VOS FORMATIONS

PUBLIC CONCERNE

Agriculteurs des départements du Doubs et du Territoire de Belfort - Eleveurs bénéficiant de la mesure d'accompagnement des éleveurs en situation de crise

PRE - REQUIS

Avoir déjà navigué sur ISACOMPTA et effectué des saisies à l'aide de ce logiciel

DUREE - DATES—LIEU

1 jour soit 7 heures
Lieux à définir
Dates à définir

INTERVENANT

Comptable à CERFrance Alliance Comtoise

EVALUATION DE LA FORMATION

Test et/ou Enquête de satisfaction + Attestation de fin de formation

RESPONSBLE STAGE

Isabelle TEMEY

COUT

Ressortissants VIVEA
40 €/j et par personne

Lors de cofinancement FEADER BFC, chèque restitué en fin de formation si participation à la totalité de la formation

+ 40 € cotisation annuelle

Autre public
(non ressortissants VIVEA)
= 200 € / jour

OBJECTIFS

- ◆ Mettre à jour ses connaissances en comptabilité et s'approprier les dernières règles fiscales, comptables ainsi que les dernières évolutions du logiciel ISACOMPTA.

PROGRAMME

- ◆ Procéder à l'« état des lieux » de la pratique de chacun concernant la saisie comptable sur ISACOMPTA
 - Etat des connaissances de chacun et recensement des difficultés rencontrées
- ◆ Apporter des réponses adaptées aux interrogations des stagiaires, qu'il s'agisse de connaissance du logiciel ou de précisions comptables.
 - Méthode de saisie dite « *saisie relevé bancaire* » (import automatique dans Isacompta des écritures en provenance de la banque)
 - Rappels TVA (codes et taux)
 - Méthode de saisie dite « *EDI COOPERATIVES* » (import automatique dans Isacompta des écritures en provenance des coop. telles Terre Comtoise, Interval, FDCL)
- ◆ Découvrir les nouveautés et optimiser l'utilisation de l'outil
 - Présentation des nouvelles fonctionnalités du logiciel
 - Astuces permettant une utilisation plus moderne du logiciel.
 - Les éditions (gestion imprimantes)
 - Les sauvegardes

Méthodes pédagogiques : apports théoriques avec démonstration sur vidéo-projecteur – Temps d'appropriation individuel avec mises en situation sur des exercices pratiques et concrets (1 poste informatique par stagiaire).

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation : Feuilles de présence, Questions orales ou écrites (QCM) et Mises en situation, Formulaires d'évaluation de la formation.

Une attestation de fin de stage sera remise aux participants à l'issue de la formation.