

GÉRER LES COMPTES COURANTS ASSOCIÉS

PARTENAIRES DE VOS FORMATIONS

PUBLIC CONCERNE :

Agriculteurs du Doubs et du Territoire de Belfort (et autre départements)

PRE - REQUIS :

Aucun

DUREE - LIEU - DATES

1 jour

Lieux à définir

Dates à définir

INTERVENANT :

Conseillère
d'accompagnement à
CERFRANCE Alliance
Comtoise

RESPONSABLE STAGE

Isabelle TEMEY

EVALUATION DE LA FORMATION

Test et/ou Enquête de satisfaction + Attestation de fin de formation

COUT

**Ressortissants VIVEA
40 €/j et par personne**

Lors de cofinancement FEADER BFC, chèque restitué en fin de formation si participation à la totalité de la formation

+ 40 € cotisation annuelle

**Autre public
(non ressortissants VIVEA)
= 200 € / jour**

OBJECTIFS

Permettre aux associés de

- **définir de quoi est composé leur compte courant associé dans la société,**
- **savoir à quoi il sert,**
- **mieux comprendre comment leurs décisions se répercutent sur le compte courant associé,**
- **gérer les comptes associés afin de les rendre transmissibles.**

PROGRAMME

- ◆ **Présenter le fonctionnement du compte courant associé**
De quoi est composé le CCA ?
A qui appartient-il ?
Quelles sont les possibilités de partage ?
L'évolution du CCA
Départ d'un associé : ses droits dans le CCA et dans le capital social
- ◆ **Savoir gérer les CCA : comprendre comment les décisions de gestion de la société se répercutent sur le compte**
- ◆ **Anticiper les décisions pour gérer les comptes associés de façon à les rendre transmissibles**
Analyse des différentes stratégies de la société : lors de développement de la société, en prévision du départ d'un associé ...
Aspects fiscaux et sociaux dans la gestion des CCA

Méthodes pédagogiques : Apports théoriques - Appui par vidéo-projection - Interaction entre stagiaires et formateur : partage d'expériences, questions / réponses - Etude de cas concrets et situations propres aux stagiaires.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation : Feuilles de présence, Questions orales ou écrites (QCM) et Mises en situation, Formulaire d'évaluation de la formation. Une attestation de fin de stage sera remise aux participants à l'issue de la formation.