

# Compta.Net : Perfectionnement

## PARTENAIRES DE VOS FORMATIONS

### PUBLIC CONCERNE

Agriculteurs du Doubs et du Territoire de Belfort souhaitant enregistrer eux-mêmes leur comptabilité par internet

### PRE- REQUIS

Avoir suivi la formation initiale intitulée « Comptabilité par Internet : Découverte, intérêt et valorisation »

### DUREE - DATES - LIEUX

1 jour soit 7 heures  
Lieux à définir  
Dates à définir

### INTERVENANT

Comptable à CERFrance Alliance Comtoise

### EVALUATION DE LA FORMATION

Test et/ou Enquête de satisfaction + Attestation de fin de formation

### RESPONSABLE STAGE

Isabelle TEMEY

### COUT

Ressortissants VIVEA  
40 €/j et par personne

Lors de cofinancement FEADER BFC ,  
chèque restitué en fin de formation si  
participation à la totalité de la formation

+ 40 € cotisation annuelle

### Autre public

(non ressortissants VIVEA)

= 200 € / jour

### OBJECTIFS

- ◆ Mettre à jour ses connaissances en comptabilité et s'approprier les dernières règles et évolutions du logiciel (Comptanet)

### PROGRAMME

- ◆ Procéder à « l'état des lieux » de la pratique de chacun concernant la saisie comptable sur Internet
  - Etat des connaissances et difficultés rencontrées
- ◆ Réponses appliquées sur ces questions, qu'il s'agisse de connaissance du logiciel ou de précisions comptables  
Mise en situation par des exercices adaptés :
  - Nouveaux codes TVA,
  - Méthode de saisie dite "saisie relevé bancaire" ( pour automatiser la saisie des écritures, gain de temps précieux)
  - Astuces permettant une maîtrise plus aisée de la comptabilité,
  - Paiements fractionnés et espacés,
  - Consultation / édition des résultats
- ◆ Découvrir les nouveautés et optimiser l'utilisation de l'outil  
Présentation des nouvelles évolutions et mise en œuvre à partir de cas concrets
  - Enregistrement des écritures comptables pour les stagiaires réalisant de la vente au détail (tenue caisse),
  - Nouvelle ergonomie des écrans de saisie,
  - Les EDI Terre Comtoise et Interval (possibilité pour les stagiaires, clients de ces 2 structures, de réceptionner automatiquement les écritures comptables de ces 2 fournisseurs et ainsi d'éviter des saisies de factures).

Méthodes pédagogiques : apports théoriques avec démonstration sur vidéo-projecteur – Temps d'appropriation individuel avec mises en situation sur des exercices pratiques et concrets (1 poste informatique par stagiaire).

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation : Feuilles de présence, Questions orales ou écrites (QCM) et Mises en situation , Formulaire d'évaluation de la formation. .

Une attestation de fin de stage sera remise aux participants à l'issue de la formation.